

## 案内人育成等業務に係る公募型プロポーザル実施要領

### 1 目的

日本遺産「関門“ノスタルジック”海峡」案内人育成等業務 仕様書（以下「仕様書」）のとおりのとおり

### 2 発注者

関門海峡日本遺産協議会（以下、協議会という）

### 3 内容

- （１）業務委託名 日本遺産「関門“ノスタルジック”海峡」案内人育成等業務
- （２）業務内容 別紙仕様書のとおりのとおり
- （３）委託期間 平成３０年１１月１日～平成３１年３月２７日（予定）
- （４）委託料の上限額

３，０００，０００円（消費税及び地方消費税額を含む）

※当該委託業務の契約締結に係る上限額であり、予定価格は、この範囲で別途算定する。

※業務の変更又は追加があった場合においても原則対応するものとし、この場合において委託料の変更は行わないものとする。業務の遂行にあたり疑義が生じた場合、委託者と受注者で協議の上、誠実に解決に努めるものとする。

※費用積算に際しては、文化庁の補助事業である「日本遺産魅力発信推進事業」の補助金を用いて事業を実施する。そのため、補助要綱で定められた業務単価がある項目については定められた単価を上限とする費用の積算が求められるので留意すること。

単価表等については、文化庁のホームページを参照し、熟読すること。

[http://www.bunka.go.jp/seisaku/bunkazai/nihon\\_isan/pdf/nihon\\_isan\\_miryokuhassin.pdf](http://www.bunka.go.jp/seisaku/bunkazai/nihon_isan/pdf/nihon_isan_miryokuhassin.pdf)

例）原稿執筆料（日本語） １，８００円/A４・１枚（４００字）

専門家による現地調査 １２，０００円/１日 等

### 4 応募資格

次の要件をすべて満たす法人とする。

- （１）国、地方公共団体及び民間企業等で同様の業務の企画・運営に関する支援業務の実績があること。
- （２）事業の企画提案、実施・運営等、全般の総合的運営が可能であること。
- （３）旅行業法等の関係法令を遵守する（資格等が必要な場合はそれを有している）こと。
- （４）北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格および審査等に関する規則（平成７年北九州市規則第１１号）第６条第１項の「有資格業者名簿」に記載されていること。  
または、下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿に記載されていること。  
ただし、応募の時点で記載されていない業者の応募も可とするが、契約までに「有資格業者名簿」への登載手続きを終えること。
- （５）北九州市及び下関市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- （６）地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者であること。
- （７）市税を滞納していないこと。

- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。ただし、更生計画許可決定又は再生計画許可決定がなされている場合は、この限りではない。

## 5 企画提案書の内容

### (1) 提出書類

ア 様式1「会社の概要」（A4・1枚）

イ 様式2「業務における組織体制」（A4・1枚）

ウ 様式3「主な担当者の経歴」（A4・複数枚数可）

エ 様式4「平成20年度以降の業務実績」（A4・1枚）

※イウエについては協力先等についても併せて記載すること

オ 様式5「業務工程表」（A4・1枚）

カ 様式6「業務費概算」（A4・1枚）

キ 様式7「業務内容に対する企画提案」（A4・10枚以内）

① 提案のコンセプト・考え方を記載すること

② コース企画・策定に係る体制と方法について

③ 下関地区・門司地区・若松地区・全体周遊について、1コースずつ案を提示すること

④ 講義の内容、講師等の人員案を示すこと

⑤ 効果的な広報について具体的な方法を示すこと

⑥ その他 特にアピールしたいこと、特徴的な業務内容があれば記載すること

### (2) 提出部数 10部（左上ホチキス留め）

## 6 企画提案書の内容及び選定の際の評価のポイント

別紙「業務内容に対する企画提案の項目及び評価のポイント」のとおり。

## 7 募集・選定のスケジュール

書面および必要に応じて実施するヒアリングによる評価を行い、最も評価の高かった企画提案書を特定する。

なお、応募者多数の場合は、必要に応じて一次審査（書類審査）を行い、ヒアリングの対象者を特定する場合もある。

事業説明会 平成30年9月19日（水）

質問の受付期間 平成30年9月19日（水）～9月26日（水）

企画提案参加申込書の受付期間 平成30年9月27日（木）～10月5日（金）

企画提案書受付期間 平成30年10月15日（月）15時まで

（応募者多数の場合は書類審査を実施する。）

プレゼンテーション・審査 平成30年10月22～31日の間の1日

最優秀提案書の決定・通知 審査終了後すぐ

※審査以降の日程は都合により変更になる場合あり。

## 8 事業説明会

本件に参加を希望する事業者は、「14 問い合わせ先」に事前連絡した上、以下のとおり開催する説明会に必ず参加すること。

- (1) 日時 平成30年9月19日(水) 9時から
- (2) 場所 北九州市役所 本庁舎 72会議室
- (3) 内容 実施要領・事業概要、仕様書等に関する説明

## 9 質問の受付・回答及び参加申込について

### (1) 質問の受付

実施要領、仕様書等に対する質問がある場合は、「14 問い合わせ先」にEメールにより提出し、その旨を電話により連絡すること。(別添様式：質問書を使用すること)

受付期間：平成30年9月19日(水)～9月26日(水) (土日・祝日を除く)

各日9時～17時00分

### (2) 質問の回答

説明会参加者全員に対して、Eメールにより随時回答することとする。

### (3) 参加申込

本件に参加を希望する者は、「14 問い合わせ先」に「様式1 企画提案参加申込書」を持参又は郵送にて提出すること。

受付期間：平成30年9月27日(木)～10月5日(金)

## 10 企画提案書の提出

### (1) 受付期間

平成30年10月9日(火)～平成30年10月15日(月)

各日9時～17時 10月15日のみ9時～15時まで

### (2) 提出先(担当課)

「14 問い合わせ先」と同じ。

### (3) 提出方法

持参又は郵送(提出期限内必着のこと)

## 11 選定委員会の開催

### (1) 日時・場所 現在調整中 平成30年10月22～31日で実施予定。

### (2) 内容

企画提案書に基づき、応募者が選定委員に対して説明・質疑応答を行う。

ア 1社当たりのプレゼンテーション時間は、25分以内とする。

(質疑応答時間10分程度含む。)

イ プレゼンテーションにおいて、デモンストレーション等を実施する場合、説明に使用する機器等(パソコン、プロジェクターなど)については、提案者が準備すること。なお、スクリーンについては、事務局で準備する。なお、会場の設定や電源確保など関係から、事前に事務局へ連絡すること。

ウ 提出締切後の資料の追加・変更は不可。企画コンペに要する経費は、応募者の負担

とする。

## 12 契約

- (1) 選定委員会において、最も評価の高かった応募者を本業務の委託契約の相手方とする予定である。業務委託候補者に選定されたものは、委託契約締結に向け、「関門海峡日本遺産協議会」と事業内容の詳細について協議を行う。その際、企画提案の一部を変更する場合がある。
- (2) 協議が整った場合は、業務委託候補者からあらためて見積書を徴収し、内容を精査したうえ、予定価格の範囲内において随意契約による契約を締結する。
- (3) 契約保証金等の取扱いについては、下関市契約規則の定めに従うものとする。
- (4) その他、本書に定めのない事項は地方自治法、同法施行令及び下関市契約規則などの関係規定の定めに従い処理する。

## 13 その他注意事項

- (1) 提案に係る資料作成、提出及びヒアリングに関する経費については、企画提案事業者の負担とする。なお、提出された書類は返却しない。
- (2) 契約締結後、件名、契約の相手方、金額等を下関市・北九州市のホームページで公表する。
- (3) 企画提案書の提出後において、企画提案書に記載された内容の変更を認めない。また、企画提案書に記載した主な担当者は、原則として変更できない。但し、病休、死亡、退職等のやむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの市の了解を得なければならない。
- (4) 当該業務で取り扱う個人情報の収集については必要最小限度にとどめ、個人の権利等を侵害することのないよう、法令、条例等を遵守し適正な取扱いを確保するものとする。
- (5) 契約金額には、委託契約の履行に必要な一切の経費を含む。
- (6) 本業務の遂行にあたり、委託者又は第三者に損害を及ぼしたときは、委託者の責に帰する場合を除き、受託者がその賠償の責任を負うこととする。

## 14 問い合わせ先・書類提出先

関門海峡日本遺産協議会事務局

北九州市 市民文化スポーツ局 文化企画課 文化財係（成政・松本）

〒803-8501

北九州市小倉北区城内1番1号

電話093（582）2391 F A X 093（581）5755

Eメール：shi-bunkakikaku@city.kitakyushu.lg.jp